



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batorego

ul. Wodna 1, 62-500 Konin

Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl

e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

INSTRUKCJA ALARMOWA

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W SZKOLE

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batorego w Koninie

Zatwierdził:



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

I. ALARMOWANIE

1. Osobie, przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz dyrektorowi nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.

2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w budynku szkoły przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy, powinna powiadomić o tym :

a) dyrektora szkoły —tel. dyrektora szkoły **63 242 89 43 wew. 40**

b) Policję —tel. **112** lub **997**, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

3. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:

—treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji - **załącznik nr 2**

—treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji **załącznik nr 3**),

—miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,

—numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

**II.CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PO
UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO
LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA**

1.Do czasu przybycia Policji czynnościami w ZS CKU im. Stefana Batoro zarządza dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności zadania i obowiązki wykonują jego zastępcy/wicedyrektorzy,

2.Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:

-przedmioty, których nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być i pozostawione przez inne osoby),

-ślady przemieszczenia elementów pomieszczeń,

-zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).

3.Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub ochrony.

4.W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji:

-nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

5. W przypadku ogłoszenia ewakuacji dyrektor szkoły poleca użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do szkoły i mieć je stale przy sobie np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.

6. Dyrektor szkoły ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki - postępowanie zgodne z procedurą ewakuacji, obowiązującą w szkole.

III. AKCJA ROZPOZNAWCZO -NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej dyrektor szkoły powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.

2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a dyrektor szkoły powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.

3. Przy uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji osób ze szkoły lub jej części —o ile wcześniej to nie nastąpiło —albo o braku zasadności ewakuacji.

4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt szkoły dyrektorowi.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. Dyrektor szkoły powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu szkoły, uniemożliwiające podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.

2. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie stosowania niniejszej instrukcji oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów newralgicznych, takich jak: węzły gazowe, energetyczne i wodne, który udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia dla obiektów administracji publicznej.

3. Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej szkoły, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla szkoły.

4. Z treścią niniejszych „zasad postępowania” należy zapoznać jak wszystkich pracowników szkoły: nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz gospodarczych. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie dyrektor szkoły.

5. Do powszechnego stosowania zalecana jest Instrukcja skrócona — załącznik nr 1.



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batorygo**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

ZALĄCZNIK NR 1

INSTRUKCJA SKRÓCONA

**ZASADY POSTĘPOWANIA DLA OSÓB, KTÓRE JAKO PIERWSZE
UZYSKAŁY INFORMACJE O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU
URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W SZKOLE**

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie:

- Zachowaj spokój i nie rozłączaj się
- Jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie
- Poproś o powiadomienie o tej sytuacji dyrektora szkoły i Policję
- Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu
- Zapisz dokładnie słowa informacji
- Utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyj *Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego*, który pomoże Ci zebrać jak największą liczbę informacji
- Jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę
- Bądź dostępny i gotowy do przekazania informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce

2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście

- Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała
- Powiadom dyrektora szkoły i Policję
- Zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana
- Zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim —jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - typ/ kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin

Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl

e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie

- Jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom
- Zawiadom dyrektora szkoły i Policję
- Zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument
- Jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu

4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną

- Zostaw wiadomość otwartą na komputerze
- Zawiadom dyrektora szkoły, administratora systemu wewnętrznego, Policję
- Utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat
- Zanotuj datę i czas odebrania wiadomości



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

**FORMULARZ ROZMOWY ZE ZGASZAJĄCYM POŁOŻENIE
URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W SZKOLE**

TRZYMAJ TE KARTKĘ POD TELEFONEM, POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ

ROZMOWE

PYTANIA

- Kiedy bomba eksploduje ?
- Gdzie jest teraz bomba ?
- Jak wygląda bomba ?
- Jakiego typu jest ta bomba ?
- Co spowoduje eksplozję ?
- Czy podłożyłeś bombę ?
- Dlaczego ?
- Gdzie mieszkasz ?
- Jak się nazywasz ?

DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI.....

.....
PLEĆ DZWOŃĄCEGO.....WIEK.....

NUMER TELEFONU DZWOŃĄCEGO.....GODZINA.....

DŁUGOŚĆ ROZMOWY.....DATA.....

GŁOS DZWOŃĄCEGO:

-spokojny	-cichy
-nosowy	-przerwany
-podekscytowany	-głośny
-sepleni	-przełyka ślinę
-powolny	-śmiech
-chrapliwy	-głęboko oddychał
-szybki	-płacz
-głęboki	-załamujący się
-niewyraźny	-normalny
-brzmi znajomo	-podszywa się
-wystraszony	-szczególny
-inne	-akcent

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA.....



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batorygo**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

,ODGŁOSY W TLE:

-uliczne -maszyny -fabryczne -sztuczce -zwierzęta -głosy -dobre połączenie -megafon	-muzyka -połączenie lokalne -odgłosy domowe -połączenie zamiejscowe -silniki -odgłosy biurowe -zakłócenia na linii -inne.....
--	--

JĘZYK WYPOWIEDZI:

- wyszkolony
- niezrozumiały
- wulgarny
- nagrany
- nieracjonalny
- ostrzeżenie było odczytane
- obcobrzmiący

UWAGI.....

ZGŁOSZONO DO.....DATA.....

NAZWISKO.....STANOWISKO.....

NUMER TELEFONU POD KTÓRY ZGŁOSZO.....



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

**ALGORYTM POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKAZANIA
INFORMACJI ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ
O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W SZKOLE**

1. TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE

2. SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ !
W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI
PUBLICZNEJ

3. NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA WEWNĘTRZNEGO
SYSTEMU

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

-wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nie przesyłanej dalej), można wyedytować w programie - kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg & .eml, itp.),

-w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy: zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,

-w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika -nick' a.



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin

Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl

e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

ZAŁĄCZNIK NR 4

**ALGORYTM POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA LUB
OTRZYMANIA PRZESYŁKI, MOGĄCEJ ZAWIERAĆ
URZĄDZENIE WYBUCHOWE**

W przypadku ujawnienia /otrzymania podejrzanej przesyłki:

- nie przemieszczaj jej (trzymana delikatnie odłóż),
- nie ściskaj ani nie deformuj,
- opuść pomieszczenie,
- natychmiast powiadom dyrektora szkoły Policję.

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego.