



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batorygo

ul. Wodna 1, 62-500 Konin

Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl

e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

PROCEDURA EWAKUACJI
UCZNIÓW, NAUCZYCIELI
ORAZ PRACOWNIKÓW

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batorygo w Koninie

Zatwierdził:



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batory

ul. Wodna 1, 62-500 Konin

Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl

e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

- 1.Cel procedury
- 2.Przedmiot i zakres stosowania
- 3.Podstawa-uruchomienia procedury -zarządzenia ewakuacji
- 4.Sposób ogłaszania alarmu -sygnały alarmowe
- 5.Przydział obowiązków organizacja działania:
 - dyrektor szkoły
 - zastępcy dyrektora
 - wychowawcy klas, nauczyciele
 - portierzy
 - pracownicy zatrudnieni w szkole
- 6.Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji
- 7.Drogi ewakuacyjne / kierunki ewakuacji/
- 8.Obowiązki wychowawców klas
- 9.Postanowienia końcowe
- 10.Podstawa prawna



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pracowników Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batoro w Koninie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, nauczycieli i pracowników z budynków.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia / możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczności podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły.

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY -ZARZĄDZENIA EWAKUACJI

- 1)Pożar / gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami/
- 2)Zamach terrorystyczny /otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego/
- 3)Zagrożenie skażeniem chemicznym /jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut/
- 4)Zagrożenie katastrofą budowlaną
- 5)Inne



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji p/ poż.

2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji sygnał alarmu przekazany jest za pomocą:

- dzwonka szkolnego - **trzy kolejne następujące po sobie dzwonki o piętnastosekundowej długości brzmienia w odstępie pięciu sekund,**

- dzwonka ręcznego - **w przypadku braku prądu,**

- **głosem, w taki sposób, aby był słyszalny na wszystkich piętrach**

„OGŁASZAM ALARM DLA SZKOŁY PRZYSTEPUJEMY DO EWAKUACJI”

- do ogłoszenia alarmu może być wykorzystany szkolny radiowęzeł.

3. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany, kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.

4. Z komunikatem o ewakuacji powinna być zapoznana każda osoba znajdująca się w budynkach szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły tel. 63/ 242 89 43 wew. 32



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1.DYREKTOR SZKOŁY

- zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej w ZS CKU im. Stefana Batoro wykonuje dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności zadania i obowiązki wykonują jego zastępcy/wicedyrektorzy,
- kierowanie akcją ratowniczo – gaśniczą w przypadku powstania pożaru do chwili przyjazdu jednostek ratowniczo – gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej, kiedy kierowanie przejmuje dowódca PSP, zgodnie z niniejszą procedurą,
- podejmuje decyzję w zakresie ewakuacji,
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
- nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych
- wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły,
- organizuje akcję ratowniczą,
- zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu pod budynkiem szkoły,
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi: PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, itp.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

2.SEKRETARIAT/ZASTĘPCY DYREKTORA

Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamiają:

- służbę dyżurną Policji tel. nr 997/112
- służbę dyżurną PSP tel. nr 998
- Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
- inne służby w zależności od potrzeb tel. nr 112
- nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3.WYCHOWAWCY I NAUCZYCIELE

- ogłaszają alarm dla uczniów, ustalają liczebne stany zespołów klasowych,
- nakazują opuszczenie budynków szkoły, przeszukują najbliższej zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, itp.
- nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
- nadzorują ewakuację i zabezpieczenie ważnego mienia i dokumentacji szkolnej.

4.NAUCZYCIEL PEŁNIĄCY DYŻUR LUB W DANYM CZASIE WOLNY OD ZAJĘĆ

- pomaga w ewakuacji uczniów,
- dba o porządek w czasie ewakuacji.



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

5.PORTIERZY

-w godzinach pracy szkoły - treść otrzymanej informacji / komunikatu/ o zagrożeniu przekazują do:

- a)dyrektora szkoły **63 242 89 43 wew. 40**
- b)sekretariatu **63 242 89 43 wew. 32**
- c)pokoju nauczycielskiego **63 242 89 43 wew. 33**

-wstrzymują wejście osób z zewnątrz na teren szkoły,

-otwierają drzwi ewakuacyjne w budynku A, B i C szkoły.

-po godzinach pracy szkoły —w pierwszej kolejności powiadamia się specjalistyczne służby ratownicze —stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

6. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

-w każdym z przypadków wymagających ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji budynków szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze,

-zabezpieczenie / ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

-pomagają w ewakuacji uczniów.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe, itp.
5. Wyznaczone osoby do działań zabezpieczających winny przystąpić do wykonywania swoich czynności.
6. Nauczyciele informują uczniów o sprawnym opuszczeniu klas.
7. Pozamykać okna.
8. Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę.
9. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji, postępując zgodnie z zaleceniami oraz udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
10. Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność uczniów i przekazują informację do wicedyrektora szkoły, udzielają pierwszej pomocy przed medycznej.
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.
12. W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem, a w następnej pomieszczenia sąsiednie w pionie i poziomie.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

DROGI EWAKUACYJNE I MIEJSCA ZBIÓRKI

Budynek D

Wszystkie osoby wychodzą głównym wyjściem (w razie konieczności nauczyciel uczący otwiera dodatkowe drzwi ewakuacyjne) i ustawiają się przy ogrodzeniu obiektu sportowego ORLIK.

Budynek C

Parter i piwnica

udają się do wyjścia głównego i dalej na plac przy bud. C - obok parkingu miejskiego (przy bulwarach).

I i II piętro -administracja, sale 313C, 307C, 206C, 209C, 210C, 211C

udają się do wyjścia głównego i dalej na plac przy bud. C -obok parkingu miejskiego (przy bulwarach).

I i II piętro sale 300C, 305C, 200C,213C

przechodzą w stronę wyjścia na plac szkolny, udają się w stronę obiektu sportowego ORLIK i ustawiają się kolejno przy ogrodzeniu.

Budynek B

Sale: 110B oraz świetlica

udają się w stronę łącznika A i B wychodzą na plac szkolny i ustawiają się kolejno przy ogrodzeniu obiektu sportowego ORLIK

Sale: 111 B oraz I i II piętro, poddasze budynku B

opuszczają budynek przez główne drzwi ewakuacyjne z bud. B wychodzą na plac szkolny i ustawiają się kolejno przy ogrodzeniu obiektu sportowego ORLIK



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro**

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

Budynek A

Sala: 106 -do drzwi wyjściowych z łącznika A - B, wychodzą na plac szkolny, ustawiają się przy ogrodzeniu obiektu sportowego ORLIK

Sale: 108A, 02A, 201A, 202A, MCI

drzwiami głównymi budynku A (od strony Urzędu Miejskiego) na plac przy bud. C - obok parkingu miejskiego (przy bulwarach)

Sale: 301A, 302A,303A, 304A

drzwiami głównymi budynku A (od strony Urzędu Miejskiego) na plac przy bud. C - obok parkingu miejskiego (przy bulwarach)

Sale:401A, 402A, 403A, 404A

drzwiami głównymi budynku A (od strony Urzędu Miejskiego) na plac przy bud. C - obok parkingu miejskiego (przy bulwarach)

W razie większego zagrożenia:

- osoby z placu szkolnego przemieszczają się w stronę parkingu przy ulicy Grunwaldzkiej,
- osoby zgromadzone na zewnątrz bud. C przechodzą na Plac Wolności.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batoro

ul. Wodna 1, 62-500 Konin
Tel/fax (63) 242-89-43, (63)242-99-19

www.zscku.konin.pl
e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS

Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Zabezpieczyć najistotniejszą dokumentację szkoły, pieczęcie, środki finansowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne:

- w budynku A (MCI),
- w budynku B (świetlica) i
- w budynku C (pokój nauczycielski),
- na portierni, a także
- w pomieszczeniach biurowych (kadry).

2. Z treścią procedury ewakuacji dyrektor szkoły lub jego zastępcy powinni zapoznać nauczycieli i pracowników szkoły.

3. Na podstawie niniejszej procedury uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w pozorowanej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym.

4. Ćwiczenia ewakuacyjne zarządza dyrektor szkoły lub jego zastępcy; ocenia jej przebieg z punktu widzenia organizacji, przebiegu i skuteczności podejmowanych działań.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. Dz. U. 1991 nr 81 poz. 351