**Program stażu**

Dla uczniów biorących udział w projekcie „Kadry przyszłości – tworzenie systemu edukacji ponadgimnazjalnej w K OSI zgodnie z potrzebami rynku pracy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 WRPO

Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/-ki została przeprowadzona przez opiekuna stażysty/-ki u pracodawcy i nauczyciela podczas rozmów dotyczących tworzenia i realizacji programu stażu.

Poniższy program wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego w zawodzie technik ….. w Zespole Szkół ………………………………

Staż będzie odbywał się na stanowisku ……………………….

Dane stażysty/-ki

Imię i nazwisko ……………………………………………..

Nazwa szkoły …………………………………………

Zawód ……………………………………………….

Miejsce zamieszkania …………………………………..

Dane firmy

Nazwa firmy ……………………………………………………..

Adres siedziby firmy ………………………………………….

Miejsce odbywania stażu ……………………………………..

Imię i nazwisko opiekuna stażu ……………………………….

1. **Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta/-ka:**

CELE OGÓLNE

1. podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w ramach kwalifikacji ……
2. poznanie specyfiki pracy na rzeczywistym stanowisku pracy ………., w tym ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie działań na konkretnym stanowisku pracy
3. zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego i podniesienie kompetencji/umiejętności zawodowych z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie, ułatwiających podjęcie stałego zatrudnienia oraz poprawie pozycji na rynku pracy
4. weryfikacja wiedzy teoretycznej poprzez uczestnictwo w stażu.

CELE SZCZEGÓŁÓWE

W wyniku odbycia stażu stażysta podniesie swoje kompetencje/umiejętności w zakresie:

- …………….

- ……………………

1. **Treść edukacyjna:**

……………………..

1. **Zakres obowiązków stażysty/-ki:**

- ………………………………….

- …………………………………

1. **Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty/-ki uwzględniono w programie stażu\***

TAK NIE *\*niepotrzebne skreślić*

Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe:

…………………… lub brak

1. **Zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty/-ki:**

Pracodawca przyjmujący uczniów na staż musi zapewnić:

1. stanowisko pracy Stażysty/-ki, wyposażenie w niezbędne sprzęty, narzędzia materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy niezbędne do realizacji harmonogramu stażu,
2. odzieży, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej przysługujące pracownikom na danym stanowisku,
3. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
4. **Procedura wdrożenia stażysty**
5. ……….
6. ……………….
7. **Monitorowanie stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych**
8. Weryfikacja obecności stażysty/-ki
9. Weryfikacja czynności określonych w harmonogramie
10. Ocena stażysty/-ki przez opiekuna stażu u pracodawcy
11. Harmonogram realizacji stażu zawodowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czynność | Ilość godzin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Program opracowany przez:

…………………………………….. ………………………..

(dyrektor szkoły) (nauczyciel w szkole)

Program opracowany we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż:

……………………………….. ……………………………….

(opiekun) (przedstawiciel pracodawcy)